

# Rekisteriseloste

Henkilötietolain mukainen rekisteriseloste.

**Rekisterin nimi:** Honkasen Puutarha Oy:n kanta-asiakasrekisteri

**Rekisterinpitäjä:** Honkasen Puutarha Oy  
Tiihalantie 21  
36270 Kangasala

**Rekisteriasioiden hoitaja:** Olli Lähdekorpi, puh (03) 377 1483  
[olli.lahdekorpi@honkasenpuutarha.fi](mailto:olli.lahdekorpi@honkasenpuutarha.fi)

## Rekisterin käyttötarkoitus:

Henkilötietoja käytetään ostohyvityksen laskentaan, asiakassuhteen hoitamiseen, markkinointiin sekä liiketoiminnan kehittämistä palvelevaan tilastointiin.

## Rekisterin tietosisältö:

### Asiakkaan tiedot:

- etu- ja sukunimi
- lähiosoite
- postinumero- ja postitoimipaikka
- puhelinnumerot
- sähköpostiosoite
- syntymäaika
- sukupuoli
- suoramarkkinointisuostumukset
- osoitetietojen päivityssuostumus Postin rekisteristä
- asiakasryhmä
- kanta-asiakkaaksi liittymispäivä
- kanta-asiakasnumero
- kanta-asiakaskortin tiedot

### Asiakkaan osto- ja bonustiedot:

- ostotapahtumat
  - ostopäiväys
  - ostomyymälä
  - ostosumma
- Bonustapahtumat
  - bonuskertymä
  - myönnetyt bonussetelit ja niiden arvo
  - käytetyt bonussetelit ja niiden arvo

### Asiakkaan tapahtumatiedot:

- asiakasyhteydenpito
- hyödynnetyt kanta-asiakasedut

- asiakaspalautteet

### **Säännönmukaiset tietolähteet:**

Asiakas ja yhteystietojen osalta päivityspalveluja tarjoavat yritykset. Kanta-asiakaskortin käyttöön ja kanta-asiakasetujen hyödyntämiseen saadaan myymälöiden kassajärjestelmistä tai yrityksen www-sivustosta.

### **Tietojen luovutus**

Rekisteritietoja ei luovuteta ulkopuolisille.

### **Rekisterin suojauksen periaatteet:**

Kanta-asiakasrekisterin käyttöoikeus on ainoastaan omaan henkilökuntaan tai kanta-asiakasjärjestelmän ylläpitoon osallistuvien alihankkijoiden henkilökuntaan kuuluvilla henkilöillä. Kanta-asiakasrekisteri ja sitä käsittelevät tietojärjestelmät on suojattu kulunvalvonnalla ja käyttäjäkohtaisilla tunnuksilla ja salasanoilla sekä palomuurilla.

### **Tarkastusoikeus**

Asiakkaalla on oikeus tarkistaa omalta kohdaltaan kanta-asiakasrekisteriin tallennetut tiedot. Tarkastus tapahtuu tekemällä kirjallinen ja allekirjoitettu tarkastuspyyntö rekisteriasioita hoitavalle henkilölle.